

## **Regulamin korzystania ze stołówki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 w Rogowie Opolskim**

### **Podstawa prawna:**

Na podstawie: art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz Statutu Zespołu szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Rogowie Opolskim określa się następujące zasady korzystania ze stołówki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 w Rogowie Opolskim

### **§ 1**

W celu wspierania prawidłowego rozwoju dzieci w trakcie pobytu w placówce, uczniowie i wychowankowie mogą korzystać z posiłków.  
Za funkcjonowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami stołówki i kuchni oraz za prawidłowość przyrządzania i wydawania posiłków odpowiada dyrektor ZSP Nr 3 w Rogowie Opolskim. Posiłków w przedszkolu oraz obiad wydawany w szkole są odpłatne.

### **§ 2**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerwy obiadowej, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się o uzgodnionej godzinie.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w jadalni, na korytarzu głównym szkoły .

### **§ 3**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) dzieci uczęszczające do przedszkola,
- 2) uczniowie szkoły,
- 3) pracownicy pedagogiczni ZSP Nr 3.

### **§ 4**

1. W przedszkolu wydawany jest jeden posiłek w formie:
  - a) śniadania we wszystkich oddziałach przedszkolnych,

- b) obiadu, na który się składa zupa i drugie danie (PP Dąbrówka Górna),
  - c) obiadu, na który się składa zupa, drugie danie, podwieczorek (O Gwoździce),
  - d) gorącego posiłku w formie cateringu (O Rogów Opolski)
2. W szkole wydawany jest jeden posiłek w formie:
- a) gorącego posiłku w formie cateringu (PSP Rogów Opolski)
  - b) gorącego posiłku (PSP Dąbrówka Górna)

## § 5

3. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce Zespołu określa dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Opłaty za korzystanie przez dzieci i uczniów z posiłków w stołówce ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku. Pozostałe koszty związane z przygotowaniem posiłków pokrywane są z budżetu gminy.
5. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty, uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

## § 6

### Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za wyżywienie w **przedszkolach** są naliczane "z dołu" za dany miesiąc w systemie elektronicznym ATMS Kids.
2. Termin płatności jest **do 15-go dnia każdego miesiąca** z zapisem "za poprzedni miesiąc".
3. W przypadku nie dokonania wpłat w terminach naliczane będą odsetki ustawowe, ich wysokość za każdy dzień zwłoki regulują odrębne przepisy.
4. Opłaty za wyżywienie w **szkołach** są naliczane "z dołu" za dany miesiąc.
5. Termin płatności jest **do 15-go dnia każdego miesiąca** z zapisem "za poprzedni miesiąc".
6. W przypadku nie dokonania wpłat w terminach naliczane będą odsetki ustawowe, ich wysokość za każdy dzień zwłoki regulują odrębne przepisy.

7. Zarówno w szkołach jak i przedszkolach **naliczenia opłat dla OPS** dokonywane **będą nadal "z góry"** ze względu na rozliczanie środków z budżetem państwa w systemie CAS.
8. Wszelkie ewentualne rozbieżności między dokonaną wpłatą za dany miesiąc, a rzeczywistym korzystaniem z posiłków będą rozliczone w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.
9. Rodzice/prawni opiekunowie są informowani o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w roku szkolny.

### § 7

1. Dyrektor szkoły może zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia, w następujących sytuacjach:
  - 1) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
  - 2) w szczególnych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej ani Rady Rodziców.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora Zespołu.

### § 8

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00.
2. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.

### § 9

1. Posiłki przygotowywane są i podawane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi.
2. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowane w systemie dekadowym. Ich treść ustala intendent w porozumieniu z kucharką, a zatwierdza dyrektor.

3. Jadłospisy podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
5. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
6. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
7. W stołówce obowiązuje cisza.
8. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
9. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu.
10. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
11. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
12. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

## **§ 10**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Rogowie Opolskim.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Wprowadzane zmiany, każdorazowo uzgadniane są z organem prowadzącym Zespół.

Regulamin obowiązuje od 1 lutego 2021 roku.

..... dn. ....  
(Miejscowość, data)

**Dyrektor**  
**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3**  
**w Rogowie Opolskim**

**Wniosek**  
**o zwolnienie z opłaty za korzystanie z posiłków**  
**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Rogowie Opolskim**

1. Dane wnioskodawcy ( rodziców, prawnych opiekunów)

Nazwisko i imię.....  
Adres zamieszkania.....  
.....

2. Dane dziecka, którego zwolnienie dotyczy

Nazwisko i imię.....  
Adres zamieszkania.....  
.....

3. Przesłanki uzasadniające zwolnienie z opłat za korzystanie z posiłków w ZSP nr 3  
w Rogowie Opolskim w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub w  
szczególnie trudnej sytuacji materialnej

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ( netto)

Łączny miesięczny dochód w rodzinie.....

Liczba osób w rodzinie.....

Miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie .....

4. Wnioskowane zwolnienie

a. Całkowite

b. Częściowe obniżenie opłaty o .....%

5. Wnioskowany okres zwolnienia od dnia ..... do dnia.....

6. Prawdziwość w/w danych potwierdzam własnym podpisem, świadoma/y  
odpowiedzialności karnej

( art. 247 §1 kk.)w razie zmiany sytuacji finansowej zobowiązuję się do złożenia  
aktualnego oświadczenia o dochodach.

7. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, powyższe informacje będą  
wykorzystane jedynie do celów realizacji zadań związanych z żywieniem w ZSP nr 3  
w Rogowie Opolskim

Załączniki :

.....

.....

.....

Data i podpis wnioskodawcy