

**Ceremoniał szkolny z udziałem Pocztu Sztandarowego w Publicznej Szkole
Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Rogowie Opolskim
Rok Szkolny 2024/2025r.**

Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru. Stanowi on integralną część z przyjętą tradycją szkolną i harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych.

I. Sztandar szkoły.

1. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski – Narodu - Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie.
2. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
3. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie.
4. Uczestnictwo w składzie osobowym pocztu sztandarowego to najbardziej honorowa funkcja w szkole.

II. Zasady rekrutacji pocztu sztandarowego.

1. Chorąży i Asysta Pocztu Sztandarowego wybierani są przez Opiekuna Samorządu Uczniowskiego, po konsultacji z Dyrektorem Szkoły, który jednocześnie zatwierdza kandydatury. Zasadniczo do pełnienia tej zaszczytnej funkcji powoływanych jest 6 uczniów (dwóch chłopców i cztery dziewczyny), którzy stanowią dwa składy Pocztu.
2. Jeżeli ze względów kondycyjnych lub innych, osoba zatwierdzona nie może pełnić swoich obowiązków, jej obowiązki reprezentacyjne przejmuje kolejna osoba nominowana do tej funkcji.
3. Skład pocztu sztandarowego tworzą uczniowie o nienagannym zachowaniu, godni zaszczytu reprezentowania szkoły. Kandydatury składu pocztu sztandarowego przedstawiane są przez Samorząd Uczniowski na czerwcowej lub plenarnej Radzie Pedagogicznej i przez nią zatwierdzone.
4. Kadencja pocztu trwa jeden rok – począwszy od ślubowania.
5. O wyborze uczniów są powiadomieni rodzice lub prawni opiekunowie.
6. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku należy dokonać wyboru uzupełniającego.

7. Za niewłaściwe realizowanie obowiązków pocztowego, a w szczególności za brak należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzeganie ceremoniału, a także inne uchybienia regulaminu szkolnego, uczeń może być odwołany z funkcji na wniosek opiekuna sztandaru lub innego uprawnionego organu szkoły po zatwierdzeniu wniosku przez Dyrektora Szkoły.

III. Skład osobowy pocztu sztandarowego:

- chorąży – jeden uczeń
- asysta – dwie uczennice
- rezerwa - w pełnej obsadzie

IV. Insignia pocztu sztandarowego:

- Białe - czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
- białe rękawiczki.

Insignia pocztu sztandarowego przechowywane są w gabinecie dyrektora szkoły. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun Samorządu Uczniowskiego.

V. Strój uczniów wchodzących w skład pocztu sztandarowego:

- uczeń: ciemne wizytowe spodnie, ciemne wizytowe wiązane buty, biała koszula,
- uczennice: ciemna wizytowa spódnica, ciemne wizytowe obuwie na niskim obcasie, beżowe rajstopy, biała bluzka z kołnierzykiem, włosy związane.

VI. Postawy pocztu sztandarowego:

- „zasadnicza” – na baczność, chorąży trzyma przed sobą sztandar w pozycji pionowej, jest to również postawa przyjmowana przez asystę w czasie salutowania i prezentowania sztandaru;
- „prezentuj” – chorąży unosi sztandar pionowo do góry, ta postawa przyjmowana jest tuż przed wprowadzeniem, wyprowadzeniem i wystąpieniem pocztu sztandarowego;

- „salutowanie sztandarem” – chorąży trzyma sztandar przed sobą pod kątem 45 stopni, sztandar znajduje się w tej postawie w momencie ślubowania, składania przyrzeczeń;
- „na ramię” – w czasie marszu sztandar znajduje się na prawym ramieniu chorążego pod kątem około 45 stopni;
- „spocznij” – postawa pocztu sztandarowego wraca do postawy zasadniczej.

VII. Udział sztandaru w uroczystościach:

- Uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
- ceremonia ślubowania klas pierwszych,
- święto patrona szkoły i inne uroczystości związane z patronem,
- Dzień Edukacji Narodowej (14 października),
- uroczystości nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych:
 - Święto Niepodległości (11 listopada), Święto Flagi (2 maja), Święto Konstytucji 3 Maja (3 maja),
- ceremonia przekazania i zaprzysiężenia nowego pocztu sztandarowego,
- uroczyste okolicznościowe akademie szkolne,
- powitanie szczególnych gości odwiedzających szkołę:
 - prezydenta, premiera, marszałka sejmu, ministra oświaty, wojewody, biskupa lub marszałka sejmiku wojewódzkiego.

VIII. Przekazanie sztandaru i zaprzysiężenie nowego pocztu sztandarowego:

Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego zakończenia lub rozpoczęcia roku szkolnego.

Najpierw występuje poczet sztandarowy ze sztandarem, a następnie wychodzi nowy skład pocztu i ustawia się w następującym porządku:

- chorąży i jego zastępca z przodu sztandaru,
- asysta przodem do bocznych płaszczyzn sztandaru.
- Bacność! Poczet sztandarowy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Rogowie Opolskim, wprowadzić.
- Nowy skład pocztu do przekazania sztandaru, wystąp!
- Sztandar przekazać!
- Jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi:

- Przekazujemy Wam sztandar - symbol wiary, nadziei i miłości oraz ideałów, którym była wierna patronka naszej szkoły Maria Konopnicka. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę.
- Na co chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada:
- Przyjmujemy od was sztandar szkoły. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Rogowie Opolskim.
- Po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje insygnia:
- Obecna asysta z czcią zdejmuje szarfy i przekazuje je „ubierając” nową asystę.
- Chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po tym obecny chorąży przekazuje sztandar.
- Po przekazaniu sztandaru następuje zamiana miejsc asysty. Nowa asysta także przyklękając na prawe kolano całuje róg sztandaru.
- Bardzo serdecznie dziękujemy dotychczasowemu pocztu sztandarowemu za godne i sumienne wypełnianie obowiązku reprezentowania naszej szkoły i pielęgnowania tradycji.
- Ustępujący poczet sztandarowy odmaszerować!
- Do hymnu!

IX. Celebracja uroczystości szkolnych.

Uczniowie zobowiązani są do noszenia w dniach uroczystości szkolnych stroju galowego:

- chłopcy zakładają białe koszule i granatowe lub czarne spodnie,
 - dziewczyny – białe bluzki i granatowe lub czarne spódnice.
1. Gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
 2. Rozpoczęcie części oficjalnej:
 - „Proszę wszystkich o powstanie.”
 - „Poczet sztandarowy wprowadzić.”
 3. Uczniowie zachowują postawę zasadniczą. Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości.
 4. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku.

5. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu. Poczёт zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych. Sztandar znajduje się w pozycji pionowej.
6. „Do hymnu państwowego”.
7. Hymn państwowy powinien być śpiewany przez wszystkich zgromadzonych na początku uroczystości. W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°.
8. „Po hymnie.” - Uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną.
9. „Poczёт sztandarowy wyprowadzić.”
10. Zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali.
11. Po części oficjalnej i wyprowadzeniu sztandaru powinna się zacząć część artystyczna uroczystości, przemówienia dyrektora oraz zaproszonych gości. Gospodarz uroczystości anonsuje kolejne osoby według wcześniej ustalonego porządku.