

**SZKOLNE PROCEDURY
POSTĘPOWANIA INTERWENCYJNEGO
NAUCZYCIELI
(INNYCH PRACOWNIKÓW)**

W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 3

W ROGOWIE OPOLSKIM

2018

Telefony alarmowe:

999 - pogotowie ratunkowe

998 - straż pożarna

997 - policja

992 - pogotowie gazowe

994 - pogotowie wodno-kanalizacyjne

991 - pogotowie energetyczne

112 - numery alarmowe z telefonu komórkowego

Cele procedur	4
Podstawy prawne procedur.....	4
I. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji minia szkolnego lub cudzej własności.....	5
II. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.....	6
III. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w szkole.....	7
IV. Procedura postępowania w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia.....	8
V. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia przejawów przemocy i agresji wśród uczniów.....	9
VI. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia godności lub nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.....	10
VII. Procedura postępowania w przypadku zachowań samobójczych lub samobójstwa ucznia.....	11
VIII. Procedura postępowania w przypadku odmowy współpracy rodziców/prawnych opiekunów ze szkołą lub gdy rodzina jest niewydolna wychowawczo.....	14
IX. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucz. wulgarnego słownictwa.....	15
X. Zasady obowiązujące w kontaktach z rodzicami.....	16
XI. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia podejrzanego przesyłki lub telefonu ostrzegającego przed niebezpieczeństwem.....	17
XII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia przyniesienia papierosów (e – papierosów) lub ich palenia na terenie szkoły lub poza nią.....	18
XIII. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o przyjeździe ucznia do szkoły pod wpływem alkoholu lub przyniesienia alkoholu (lub jego spożywania na terenie szkoły).....	19
XIV. Procedura postępowania w przypadku przyścia do szkoły pod wpływem środków odurzających lub ich używania na terenie szkoły.....	20
XV. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne substancje lub niebezpieczne narzędzia.....	21
XVI. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem substancję psychoaktywną.....	22
XVII. Procedura postępowania w razie zaistnienia sytuacji konfliktowych.....	23

CELE PROCEDUR

1. Opracowanie jednolitych, spójnych i efektywnych działań, których celem jest pomoc dzieciom.
2. Usprawnienie i zwiększenie skuteczności oddziaływań wychowawczych szkoły w sytuacjach trudnych.
3. Zapobieganie powtarzaniu się zachowań niepożądanych poprzez wskazanie działań profilaktycznych.

PODSTAWY PRAWNE PROCEDUR

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 2014r., poz. 382/
- 2) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. z 2012 r., poz.1356 ze zm./
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2012 r., poz. 124 ze zm./
- 4) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. z 2011 r. Nr 287 poz. 1687 z. zm./
- 5) Zarządzenie Nr 1619 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie form i metod wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich.
- 6) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm./
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. z 2003r., Nr 26, poz.226/.
- 8) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach /Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm./
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno –pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach /Dz. U. z 2013r. poz. 532/.

I. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności.

1. Nauczyciel, który uzyska informację o dewastacji lub stwierdzi dewastację mienia przez ucznia ustala okoliczności zdarzenia na podstawie rozmowy z osobą informującą o zaistniałym fakcie bądź własnego oglądu sytuacji w miejscu zaistnienia szkody.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, nauczyciel przeprowadza rozmowę ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia.
3. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły, sporządza notatkę ze zdarzenia w Rejestrze Zdarzeń Niepożądanych.
4. W przypadku niebudzącego wątpliwości ustalenia sprawcy szkody wychowawca wzywa do szkoły jego rodziców/prawnych opiekunów.
5. Poinformowanie rodziców ucznia (w obecności pedagoga szkolnego) o konsekwencjach wandalizmu (materialnych, społecznych, obniżonej ocenie z zachowania), zastosowanie kary wobec ucznia, oraz wspólne z rodzicami ustalenie możliwości naprawienia wyrządzonych szkód.
6. Spisanie notatki (pedagog szkolny) z przebiegu spotkania z rodzicami, w szczególności odnotowanie co zostało zniszczone, w jaki sposób szkoda zostanie naprawiona i w jakim terminie, jakie konsekwencje poniesie uczeń. Notatkę podpisują wszystkie osoby obecne na spotkaniu.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny i Nieletnich.

II. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.

1. Nauczyciel powiadamia o zdarzeniu wychowawcę klasy, pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Nauczyciel, na którego lekcji miała miejsce kradzież lub który został poinformowany o kradzieży przez ucznia we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym ustala okoliczności kradzieży dokonanej przez ucznia (z zachowaniem nietykalności osobistej ucznia).
3. Wychowawca zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
4. Wychowawca wzywa rodziców/opiekunów prawnych sprawcy.
5. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności pedagoga oraz rodziców, z której sporządza notatkę podpisaną przez rodziców.
6. Uczeń lub rodzic/opiekun prawny zostaje zobowiązany do oddania skradzionej rzeczy lub pokrycia kosztów skradzionego przedmiotu.
7. Jeżeli zdarzenie dotyczy małoletniego ucznia, dyrektor szkoły o zaistniałym fakcie powiadamia Sąd Rodzinny.
8. W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców/prawnych opiekunów, wychowawca powiadamia policję.

III. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w szkole.

1. Nauczyciel, który powziął wiadomość o wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Nauczyciel nie dopuszcza do zajęć lub je przerywa, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia, może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
3. Nauczyciel powiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły oraz wychowawcę.
4. O każdym wypadku dyrektor szkoły lub nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia.
5. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń - np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim: potrzebę wezwania pogotowia, potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica, godzin odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.
6. W przypadku odebrania ucznia ze szkoły przez rodzica lub opiekuna prawnego – fakt ten dokumentuje się w Teczce Wychowawcy, wpisując datę, godzinę, imię i nazwisko ucznia oraz podpis rodzica/opiekuna.
7. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
8. O każdym wypadku dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie inspektora bhp.
9. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie policję, prokuratora, organ prowadzący i kuratora oświaty.
10. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
11. Dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
12. Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy, który przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację, w tym protokół powypadkowy.

IV. Procedura postępowania w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia.

W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych bądź złego samopoczucia osoba interweniująca powinna:

1. Zapewnić opiekę uczniowi.
2. Wyznaczyć ucznia, pod którego opieką chory udaje się do gabinetu pielęgniarki szkolnej.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej udają się do sekretariatu szkoły gdzie zostanie udzielona pierwsza pomoc.
4. Pielęgniarka szkolna udziela stosownej pomocy przedlekarskiej i w przypadku utrzymującego się złego samopoczucia informuje telefonicznie rodziców lub opiekunów o dolegliwościach dziecka.
5. Dziecko z dolegliwościami, objawami chorobowymi może opuścić teren szkoły wyłącznie pod opieką rodzica, opiekuna lub osoby pełnoletniej z rodziny.
6. W przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel lub pracownik administracji wzywa rodziców.
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i przy ustępujących dolegliwościach szkoła zapewnia dziecku dalszą opiekę (odpoczynek w gabinecie pielęgniarki, sekretariacie, sali lekcyjnej).
8. W przypadku nieustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (pielęgniarka, nauczyciel lub pracownik administracji) informuje o tym fakcie rodzica lub opiekuna dziecka i wzywa pogotowie ratunkowe.
9. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i nieustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (pielęgniarka, nauczyciel lub pracownik administracji) wzywa pogotowie ratunkowe,
10. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i wezwania pogotowia ratunkowego wyznaczony pracownik szkoły przejmuje opiekę nad dzieckiem (podczas transportu karetką do szpitala) do czasu przybycia rodzica do szpitala.

V. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia przejawów przemocy i agresji wśród uczniów.

W szkole można zaobserwować różne formy przemocy i agresji uczniów:

- Przemoc fizyczna
 - Przemoc słowna
 - Przemoc psychiczna
1. Nauczyciel powinien zareagować natychmiast, gdy obserwuje lub wie o wystąpieniu sytuacji przemocy. Nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia pomocy i wsparcia ofiary zdarzenia.
 2. Nauczyciel (w przypadku zatrzymania sprawców) powinien powiadomić o zaistniałym fakcie wychowawcę, który zobligowany jest do odbycia rozmowy z uczniem. Wskazane jest, aby rozmowa odbyła się w obecności pedagoga/psychologa szkolnego.
 3. Wychowawca powinien powiadomić rodziców/prawnych opiekunów – telefonicznie lub wezwać do szkoły oraz odnotować rozmowę w Teczce Wychowawcy, dodatkowo samo zdarzenie wychowawca odnotowuje w Rejestrze Zdarzeń Niepożądanych.
 4. Wychowawca zobligowany jest powiadomić ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o konsekwencjach prawnych i procedurach uruchamianych w sytuacji powtarzania się aktów agresji lub przemocy (w zależności od wagi popełnionego czynu i reakcji sprawcy).
 5. Wychowawca podejmuje działania wychowawcze, omawia zaistniałą sytuację z jej uczestnikami (czynnymi i biernymi), okoliczności sytuacji, przyczyny i skutki, jakie pociąga za sobą dane zachowanie. Wychowawca powinien prowadzić rozmowę tak, aby uczniowie doszli do konstruktywnych wniosków. Wspólna rozmowa powinna odbyć się niezwłocznie.
 6. W przypadku braku zmiany zachowania agresywnego ucznia powołuje się Zespół Wychowawczy, który ustala plan działań wobec ucznia (np. skierowanie na konsultację psychiatryczną, rozmowa ostrzegawcza z policjantem, skierowania wniosku do Sądu Rodzinnego i Nieletnich).
 7. W przypadku szczególnie drastycznych zachowań agresywnych, zagrażających demoralizacją uczniów, stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia, dyrektor szkoły w porozumieniu z Zespołem Wychowawczym natychmiast powiadamia policję z pominięciem wyżej omówionej procedury. O fakcie tym informuje rodziców ucznia.

VI. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia godności lub nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność/nietykalność osobistą nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły, nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który powziął takie podejrzenie, zgłasza powyższy fakt dyrektorowi szkoły.
2. Wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaistniałej sytuacji.
3. Z zaistniałego zdarzenia sporządzona zostaje notatka służbowa, podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. W każdej sytuacji poszkodowany nauczyciel/pracownik szkoły ma prawo złożyć zawiadomienie na policji lub powiadomić sąd.

VII. Procedura postępowania w przypadku zachowań samobójczych lub samobójstwa ucznia.

1. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub uzyskania informacji, że uczeń planuje podjąć próbę samobójczą, każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

A. Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.

O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:

- Mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei. Mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu.
 - Pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów.
 - Unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie.
 - Zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność.
 - Przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań.
 - Przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu.
 - Przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.
 - Podejmowanie w przeszłości prób samobójczych.
 - Fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.
2. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:
 - Jednoznacznie ustalają, które z w/w przesłanek występują u danego ucznia.
 - Przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia, w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu kontaktują się z rodzicami ucznia.
 - Przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły (notatka).
 - Ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc psychoterapeutyczną na terenie szkoły lub poza nią.

B. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych)

3. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:

- Nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce.
- Informują o zaistniałej informacji i zagrożeniu rodziców.
- Przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia odpowiednim instytucjom (np. policji).

C. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.

4. Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny podejmują następujące działania:

- a. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca, (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły a ten rodziców/opiekunów prawnych, niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe oraz policję.
- b. Dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- c. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog, psycholog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
- d. Pedagog i psycholog szkolny planują dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno -pedagogicznej poza szkołą.
- e. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji Psycholog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły.

D. Postępowanie w przypadku dokonania przez ucznia samobójstwa.

- a. Zebranie wstępnych informacji o okolicznościach zdarzenia i przekazanie ich dyrektorowi

szkoły.

- b. Zawiadomienie organu prowadzącego i nadzorującego szkołę przez dyrektora szkoły.
- c. Zebranie Zespołu Kryzysowego i wspólne podjęcie dalszych działań.
- d. Poinformowanie nauczycieli o zdarzeniu na Radzie Pedagogicznej.
- e. Poinformowanie uczniów na forum klasy przez wychowawców.
- f. Stworzenie uczniom możliwości uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.
- g. Udzielanie wsparcia uczniom.
- h. Unikanie umedialniania problemu.
- i. Unikanie poczucia nadmiernej odpowiedzialności za zdarzenie.

VIII. Procedura postępowania w przypadku odmowy współpracy rodziców/prawnych opiekunów ze szkołą lub gdy rodzina jest niewydolna wychowawczo.

1. Nauczyciel/wychowawca powiadamia o zaobserwowanej sytuacji pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Uzyskane informacje pedagog/psycholog szkolny weryfikuje z odpowiednimi instytucjami wspierającymi szkołę.
3. W przypadku potwierdzenia niepokojącej sytuacji domowej ucznia, pedagog/psycholog szkolny informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Problem zostaje objęty pracą zespołu wychowawczego w celu udzielenia pomocy dziecku.

Przykładowe działania szkoły podejmowane w stosunku do ucznia:

- rozmowy wspierające prowadzone przez wychowawcę, pedagoga lub psychologa szkolnego,
- stworzenie możliwości odrabiania lekcji i przygotowania się do zajęć w szkole,
- pomoc materialna,
- zakwalifikowanie ucznia na terapię indywidualną lub grupową dla dzieci,
- miejsce w świetlicy socjoterapeutycznej lub nadzór kuratora sądowego,
- upowszechnienie informacji o instytucjach wspomagających rodzinę,
- stały, dyskretny monitoring sytuacji ucznia w rodzinie.

IX. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia wulgarnego słownictwa.

1. Gdy nauczyciel jest świadkiem używania przez ucznia wulgarnego słownictwa ma bezwzględny obowiązek zareagowania.
2. Sam, bądź z pomocą pedagoga/psychologa przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem.
3. Wpisuje uwagę w dzienniku.
4. Powiadamia wychowawcę klasy.
5. Wychowawca klasy powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaistniałym fakcie.
6. Wychowawca podejmuje działania wynikające ze statutu szkoły (np. w zakresie wystawiania oceny z zachowania).

X. Zasady obowiązujące w kontaktach z rodzicami

1. Miejscem rozmów nauczyciela z rodzicami o sprawach ucznia jest szkoła.
2. Spotkania z rodzicami odbywają się w salach lekcyjnych, pokoju nauczycielskim. Nie udziela się informacji o uczniach na korytarzu szkolnym, boisku lub w trakcie dyżuru.
3. W sytuacjach wyjątkowych możliwy jest dodatkowy kontakt nauczyciela z rodzicami, po wcześniejszym ustaleniu terminu.
4. W przypadku uchylania się od kontaktów rodzica z wychowawcą w przeciągu 2 miesięcy, wzywa się rodzica przez sekretariat szkoły.
5. Wszelkie uwagi dotyczące organizacji i funkcjonowania szkoły rodzice zgłaszają kolejno do: wychowawcy klasy, pedagoga lub psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę.
6. Dziennik elektroniczny "Librus" służy jako pomoc w kontakcie rodzic- nauczyciel. Nie zastępuje jednak bezpośredniego kontaktu z wychowawcą, nauczycielem, pedagogiem, psychologiem.
7. Rodzice wspólnie z nauczycielami, w trosce o bezpieczeństwo uczniów, poziom kontaktów i współpracy, przestrzegają zasad przyjętej procedury.

XI. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia podejrzanego przesyłki lub telefonu ostrzegającego przed niebezpieczeństwem.

Nie wolno:

5. Opróżniać zawartości wszelkich podejrzanych przesyłek, przenosić paczki lub koperty.
6. Wdychać oparów, dotykać, sprawdzać smaku, przypatrywać się z bliska.
7. Zlekceważyć niebezpieczeństwa i zataić informacji.

Należy:

8. Zabezpieczyć teren, uniemożliwić dostęp wszystkim osobom.
9. Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
10. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby (policję i straż pożarną) oraz podejmuje decyzję o ewentualnej ewakuacji szkoły.

XII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia przyniesienia papierosów (e-papierosa) lub ich palenia na terenie szkoły lub poza nią.

1. Osoba, która zauważy ucznia palącego papierosy na terenie szkoły powinna poinformować o zaistniałej sytuacji wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
 2. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem, odpowiedzialni: nauczyciel interweniujący, lub wychowawca. Należy odnotować zdarzenie.
 3. Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny w obecności innego pracownika szkoły ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu papierosy, pokazał dobrowolnie torbę szkolną oraz kieszenie. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać tej czynności —jest to czynność wyłącznie zastrzeżona dla policji.
- XIII. Wychowawca zabezpiecza papierosy, a następnie przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym.
- XIV. W przypadku, gdy uczeń mimo wezwania odmawia oddania nauczycielowi papierosów lub zachowuje się agresywnie, rodzic zostaje wezwany do szkoły w trybie natychmiastowym.
- XV. Ustalenie przez wychowawcę i dyrektora sankcji wobec ucznia w oparciu o Statut Szkoły, przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji o podjętych działaniach.

XIII. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o przyjsciu ucznia do szkoły pod wpływem alkoholu lub przyniesienia alkoholu do szkoły (lub jego spożywania na terenie szkoły)

11. Ocena sytuacji przez nauczyciela (wzięcie pod uwagę zachowania ucznia, dokonanie konfrontacji z innym pracownikiem szkoły w celu zniwelowania wątpliwości).
12. Odizolowanie ucznia od rówieśników i zapewnienie mu opieki.
13. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pedagoga.
14. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem, odpowiedzialni: wychowawca, nauczyciel interweniujący lub pedagog szkolny. Ustalenie miejsc, ilości wypitego alkoholu, sposobu pozyskania, udziału osób trzecich.
15. Wezwanie rodziców (prawnych opiekunów) w trybie natychmiastowym do szkoły. Rozmowa wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami (opiekunami), jeżeli zaistnieją jakieś przeszkody (brak kontaktu telefonicznego, pozostawanie rodziców w pracy) dyrektor określa kto do momentu przybycia rodziców sprawuje opiekę nad uczniem.
16. W razie niepokojących objawów zdrowotnych u ucznia lub w razie trudności skontaktowania się z rodzicami, wezwanie pogotowia ratunkowego.
17. Sporządzenie notatki służbowej o zaistniałym incydencie, o przekazaniu ucznia pod wpływem alkoholu rodzicom. Notatkę podpisują rodzice, nauczyciel interweniujący i drugi współpracujący z nim nauczyciel (wychowawca, pedagog).
18. Przekazanie dziecka rodzicom.
19. Zaproponowanie rodzicom konsultacji dziecka w specjalistycznej placówce.
20. W przypadku braku kontaktu z rodzicami przy agresywnym zachowaniu ucznia zostaje wezwana policja.
21. W stosunku do ucznia wychowawca klasy podejmuje działania zgodne ze Statutem Szkoły, wychowawca przekazuje rodzicom (opiekunom) pisemna lub ustną informację na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji.
22. Poinformowanie rodziców (opiekunów), że w sytuacji kolejnego incydentu szkoła powiadomi Sąd Rodzinny.
23. Jeżeli nie uda się nawiązać kontaktu z rodzicami, wykazują oni lekceważący stosunek do problemu, lub sytuacja powtarza się częściej, wychowawca, pedagog i dyrekcja podejmują decyzję o ewentualnym zgłoszeniu sprawy do Sądu Rodzinnego.

XIV. Procedura postępowania w przypadku przyścia do szkoły pod wpływem środków odurzających lub ich używanie na terenie szkoły.

24. Odebranie uczniowi środków lub substancji odurzających.
25. Ocena sytuacji przez nauczyciela. Dokonanie konfrontacji z innym pracownikiem szkoły w celu zniwelowania wątpliwości.
26. Odizolowanie ucznia od rówieśników i zapewnienie mu opieki.
27. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego.
28. Powiadomienie policji.
29. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem, odpowiedzialni: pedagog, wychowawca lub nauczyciel interweniujący.
30. W razie niepokojących objawów zdrowotnych ucznia wezwanie pogotowia ratunkowego.
31. Wezwanie rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia i przekazanie im dziecka. Sporządzenie notatki o zaistniałym incydencie i przekazaniu rodzicom ucznia pod wpływem środka odurzającego. Notatkę podpisują rodzice/prawni opiekunowie, nauczyciel interweniujący.
32. W przypadku braku kontaktu z rodzicami bądź odmowy współpracy z ich strony, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu go do placówki służby zdrowia- decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
33. W przypadku jednoczesnego posiadania przez ucznia narkotyków — przekazujemy ucznia do dyspozycji funkcjonariuszom policji.
35. Ustalenie przez wychowawcę pozostałych okoliczności zdarzenia (rozmowa ze świadkami).
36. Ustalenie przez wychowawcę, w porozumieniu z dyrekcją szkoły, sankcji zgodnych ze Statutem Szkoły. Przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji.
37. Skierowanie sprawy do Sądu Rodzinnego.

XV. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne substancje lub niebezpieczne narzędzia.

38. Nauczycielowi nie wolno wykonać czynności przeszukania — jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji, ale może nakazać, aby uczeń dobrowolnie wyjął wszystkie przedmioty z kieszeni lub torby szkolnej. Nauczyciel powinien to uczynić w obecności innej dorosłej osoby (wychowawca, pedagog, psycholog, dyrektor).
39. O swoich spostrzeżeniach lub podejrzeniach nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły oraz wychowawcę klasy.
40. Wychowawca o zaistniałym zdarzeniu powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.
41. Gdy uczeń nie chce przekazać niebezpiecznej substancji/ narzędzia na prośbę nauczyciela dyrektor szkoły wzywa policję, która wykonuje czynności wg posiadanych kompetencji.
42. Jeżeli uczeń dobrowolnie wyda nauczycielowi niebezpieczną substancję/ narzędzia, nauczyciel przekazuje ją rodzicom/opiekunom prawnym.
43. W przypadku posiadania przez ucznia przedmiotów, których posiadanie jest zabronione przez przepisy prawa, nauczyciel niezwłocznie powiadamia policję. Zdarzenie należy odnotować.

**XVI. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel
znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem
substancję psychoaktywną.**

44. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób trzecich oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
45. Próbuje ustalić, do kogo należy znaleziona substancja.
46. O zaistniałym zdarzeniu powiadamia dyrekcję szkoły i wzywa policję.
47. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia. Odnotowuje zdarzenie.

XVII. Procedura postępowania w razie zaistnienia sytuacji konfliktowych

I. 1. Sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu:

a. Konflikt uczeń-nauczyciel przedmiotu:

- I instancja: spór rozstrzyga wychowawca klasy
- II instancja: komisja powołana przez dyrektora Zespołu (skład komisji: przedstawiciele SU, wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu i dyrektor Zespołu),

b. Konflikt uczeń-wychowawca klasy:

- I instancja: spór rozstrzyga dyrektor Zespołu
- II instancja: komisja powołana przez dyrektora Zespołu (skład komisji: przedstawiciele SU, nauczyciel przedmiotu i dyrektor Zespołu)
- III instancja: organ prowadzący w terminie 14 dni od decyzji komisji

c. Konflikt rodzic-nauczyciel:

- I instancja: spór rozstrzyga dyrektor Zespołu
- II instancja: komisja powołana przez dyrektora szkoły (skład komisji: przedstawiciele SU, nauczyciel uczący w klasie, przedstawiciel rodziców tej klasy i dyrektor Zespołu)

d. Konflikt nauczyciel-nauczyciel:

- I instancja: spór rozstrzyga dyrektor Zespołu
- II instancja: Rada Pedagogiczna
- III instancja: kieruje się sprawę do organu prowadzącego

e. Konflikt nauczyciel-dyrektor szkoły:

- I instancja: sprawę rozpatruje Rada Pedagogiczna
- II instancja: organ prowadzący szkołę

f. Konflikt dyrektor placówki-pracownicy obsługi i administracji:

- I instancja: spór rozstrzyga komisja złożona z pracowników szkoły
- II instancja: organ prowadzący szkołę

g. Konflikt pracownik obsługi-pracownik obsługi:

- I instancja: spór rozstrzyga dyrektor szkoły
- II instancja: komisja powołana przez dyrektora szkoły (skład komisji: dyrektor szkoły, przedstawiciel Rady Pedagogicznej, przedstawiciel pracowników obsługi)

2. Bieżąca wymiana informacji o planowanych oraz podejmowanych działaniach

i decyzjach odbywa się poprzez:

- informację ustną
- informację pisemną w formie ogłoszenia, zarządzenia dyrektora szkoły

3. W razie braku możliwości rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu, dyrektor powiadamia Burmistrza w Krapkowicach w celu podjęcia decyzji ostatecznych, kończących spór.